СОГЛАСОВАНО

Глава

Нижнечулымского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Рагулин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Т.Н.Герман

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

муниципальным казенным учреждением культуры

«Нижнечулымский сельский дом культуры»

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг  муниципальным казенным учреждением культуры «Нижнечулымский СДК» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

* Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими  изменениями и дополнениями).
* Федеральным Законом  от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
* Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
* Федеральным Законом  от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
* Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
* Федеральным Законом  от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
* Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Нижнечулымский сельский дом культуры», утвержденным постановлением администрации Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 08.12.2011г. № 43-па

1.2. Настоящее Положение  определяет  правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры (далее - учреждение культуры) населению и организациям на территории Нижнечулымского муниципального образования.

1.3. Цель настоящего Положения:

* эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением,
* расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,
* привлечение средств в местный  бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы  учреждения культуры;
* упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов)
* улучшение качества услуг, через  внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения,
* использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений культуры;

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических   показателей, мониторинга их выполнения;

-  повышение эффективности работы учреждения культуры;

- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Нижнечулымского муниципального образования.

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения  качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

* порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;
* требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
* порядок формирования стоимости выполнения услуг;
* порядок расчетов населения за предоставленные  платные услуги;
* порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг (приложение прилагается).

1.7.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором учреждения, согласовываются с учредителем учреждения. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения  муниципальным казенным учреждением культуры «Нижнечулымский СДК», оказывающим платные услуги.

**2. Основные понятия и виды платных услуг.**

2.1. Основные понятия,  используемые в настоящем положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в МКУК «Нижнечулымский СДК»- деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

Муниципальное казенное учреждение культуры - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Нижнечулымского муниципального образования Здвинского района Новосибирской области, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждений культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги муниципальных учреждений культуры:

* услуги, оказываемые учреждением в рамках своей  основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость;
* услуги, оказываемые учреждением  в рамках  уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

           Прибыль на услугу в сфере культуры  представляет собой превышение цены на услугу в сфере культуры над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся  на себестоимость).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

         Исполнитель - МКУК «Нижнечулымский СДК», оказывающее платные услуги.

2.2.К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры,  относятся:

- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, концертов; - Демонстрация кинофильмов, полнометражных, хроникально-документальных, научно-популярных, видеофильмов;   
- Бильярд;  
- Теннис; - Иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы).

**3. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры**

3.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения,

- руководствуясь настоящим Положением.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.  
3.3. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:  
- о наименовании и местонахождении исполнителя;  
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;  
- о порядке предоставления платных услуг;  
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;  
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;  
- о режиме работы исполнителя;  
- о контролирующих организациях.  
3.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.  
3.4.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.  
3.4.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.  
3.4.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.  
3.4.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).  
3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.  
3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

* осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
* осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.8. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального казенного учреждения культуры, предоставляющего данный вид  платной услуги, в том числе  с применением бланков строгой отчетности.

**4. Порядок утверждения  оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг и льготы.**

4.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, учреждений, организаций;

- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты,  предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются  в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры.

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.  
4.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.  
4.5. Оплата за услуги производится как   непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.6. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.7. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на  единый счет местного бюджета.

4.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.9. Учреждение культуры ведет учет  предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.10. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с учредителем.

4.11. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки  деятельности учреждений.

4.12. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:  
- участники художественной самодеятельности;  
- дети дошкольного возраста.

4.13. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

**5. Взаимные обязанности  и ответственность   исполнителя и потребителя платных услуг**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10  Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых  платных услугах.

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;

- место его государственной регистрации;

- режим работы;

- прейскурант цен;

- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить  стоимость  услуги;

- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**6. Пожертвование и дарение**

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических  лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством  Российской Федерации.

6.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

**8. Заключительные положения**

8.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения, а также непосредственно лица (работники), участвующие в предоставлении (оказании) платных услуг несут административную ответственность перед заказчиками (юридическими и физическими лицами)

Приложение к положению

о порядке оказания платных услуг МКУК «Нижнечулымский СДК»

**Прейскурант цен**

**на платные услуги в МКУК «Нижнечулымский СДК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/п** | **Наименование услуги** | **Цена услуги (руб.)** |
| 1 | Молодежные дискотеки | согласно стоимости входных билетов |
| 2 | Концерт | согласно стоимости входных билетов |
| 3 | Демонстрация видеофильмов, кинофильмов для взрослых | согласно стоимости входных билетов |
| 4 | Стоимость за игру на бильярде за один час | 50= |
| 5 | Стоимость за игру в теннис за один час | 20= |