СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

двадцать третьей сессии

от 09.11.2017 года с.Нижний Чулым № 3

О внесении изменений в решение 41 ой сессии четвертого созыва Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 08.11.2013 № 2 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2014 года»

На основании Федерального закона от 23.11.2015 № 320-ФЗ « О внесении изменений в части вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, решил:

1. Внести в решение 41 ой сессии четвертого созыва Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 08.11.2013 № 2 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2014 года» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.Физические лица уплачивают земельный налог в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.».

2. Решение опубликовать (обнародовать) в печатном издании «Вестник Нижнечулымского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Нижнечулымского сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее решение действует с 01.01.2015 года.

Председатель Совета депутатов Глава Нижнечулымского сельсовета

Нижнечулымского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Сапелкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Рагулин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва

РЕШЕНИЕ  двадцать третьей сессии  
  
от 09.11.2017 года  с.Нижний Чулым  № 4

Об утверждении Регламента Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области  
    
 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил: 1. Утвердить Регламент Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области согласно приложению.  
2. Признать утратившим силу Решение 10 ой сессии Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области третьего созыва от 31.01.2006 года   «Об утверждении Регламента Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».  
3. Настоящее решение вступает в силу после подписания.  
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Нижнечулымского сельсовета «Вестник Нижнечулымского сельсовета» и на официальном сайте администрации Нижнечулымского сельсовета в сети «Интернет».  
   
   
Председатель Совета депутатов Глава Нижнечулымского сельсовета Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Здвинского района Новосибирской области Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Сапелкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Рагулин

\

                                                                                           Приложение  
 УТВЕРЖДЕН  
 решением Совета депутатов  
 Нижнечулымского ельсовета  
 Здвинского района Новосибирской области  
 от 09.11.2017 № 4

**РЕГЛАМЕНТ  
Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской         области (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».  
Деятельность Совета депутатов регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, законами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Совета депутатов и настоящим Регламентом.  
В деятельности Совета депутатов депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей согласно законодательству Российской Федерации и Новосибирской области.  
1.2. В соответствии с Конституцией РФ, федеральными и областными законами Совет депутатов в пределах собственной компетенции принимает решения нормативно-правового и контрольно-распорядительного характера, обязательные к исполнению на всей территории муниципального образования, а также иные решения сессии.  
1.3. Основной формой работы Совета депутатов является сессия. Настоящим Регламентом устанавливаются:  
- порядок созыва и проведения сессии, порядок подготовки внесения и рассмотрения вопросов на сессии;  
- порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета депутатов и его заместителя, председателей комиссий и других органов Совета депутатов;  
- порядок образования и упразднения органов Совета депутатов, избрания (формирования) их состава, заслушивания отчетов об их работе и о деятельности органов и должностных лиц муниципального образования;  
- порядок рассмотрения депутатских запросов, проектов решений контрольно-распорядительного характера, а также принятия иных решений Совета депутатов, об утверждении повестки дня, по процедурным и другим вопросам, соответствующий порядок голосования;  
- порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений;  
- порядок посещения сессий и предоставления слова для выступлений представителей средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждан;  
 **2. Порядок созыва сессии Совета депутатов**  
2.1. Очередные сессии созываются председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов, или по собственной инициативе. Внеочередные сессии созываются не позднее, чем за две недели с момента поступления на имя Председателя соответствующего письменного предложения.  
2.2. Председатель Совета депутатов осуществляет руководство подготовкой сессии Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, издает распоряжение о созыве сессии, заблаговременно (не позднее чем за три дня) сообщает депутатам о времени и месте проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение.  
Депутат в случае невозможности прибыть на сессию сообщает об этом в любой форме председателю Совета депутатов.  
2.3. Депутатам предоставляются проекты нормативно-правовых актов и других решений, а также иные документы, подлежащие рассмотрению.  
   
 **3. Первая сессия Совета депутатов**   
3.1. Первая сессия созывается не позднее трехнедельного срока с момента избрания правомочного состава Совета депутатов и ведется Главой муниципального образования предыдущего созыва в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом, до момента избрания Председателя Совета депутатов. К его полномочиям относится подготовка проектов решений и документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва.  
3.2. На своем первом заседании депутаты:  
- избирают мандатную комиссию;  
- избирают секретаря сессии;  
- заслушивают информацию об избрании депутатов и конституируют Совет депутатов;  
- избирают счетную комиссию;  
- проводят выборы Председателя Совета депутатов и его заместителя, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;  
- образуют комитеты и комиссии Совета депутатов;  
- избирают депутатов в состав комитетов и комиссий Совета депутатов;  
- избирают председателей и заместителей председателей комитетов и комиссий.  
   
 **4. Порядок формирования повестки дня сессии**  
   
4.1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов, письменных предложений, внесенных комиссией или группой депутатов численностью не менее трех человек.  
4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета депутатов, включаются в повестку дня сессии при условии достаточной проработки их в комиссиях, наличии проектов нормативно-правовых актов, проектов соответствующих решений.  
4.3. Перед вынесением на сессию сформированный председателем Совета депутатов проект повестки дня сессии обсуждается с председателями постоянных комиссий.  
   
 **5. Порядок проведения сессии Совета депутатов**  
   
5.1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.  
5.2 .Сессия Совета депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если за это проголосовало боле половины от числа депутатов, присутствующих на сессии. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать представители областных и территориальных органов государственной власти и органов прокуратуры, а также иные лица по решению сессии. 5.3. В работе сессии вправе принимать участие староста (старосты) д.Хаповос правом совещательного голоса.   
5.4. Заседания сессии Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов, исполняющий обязанности председателя Совета депутатов.  
5.5. Утреннее заседание сессии Совета депутатов проводится с 11-00 до 13-00 часов, дневное – 14-30 до 18-30 часов, если сессией не принято другого решения. Председательствующий вправе объявить перерыв в заседании через полтора-два часа работы.  
5.6. В начале каждого заседания проводится регистрация депутатов, присутствующих на заседании. Перерегистрация депутатов может быть проведена по ходу заседания по предложению председательствующего, либо по требованию депутатов. Решение о переносе заседания или закрытии сессии Совета депутатов в связи с отсутствием кворума принимается председательствующим по результатам регистрации или поименного голосования, если число депутатов, присутствующих в зале меньше необходимого кворума.  
5.7. Председатель Совета депутатов вносит на рассмотрение сессии проект повестки дня и проекты решений по каждому вопросу. Проект повестки дня принимается за основу. Затем депутаты имеют право внести предложения и изменения в повестку дня.  
Изменения и дополнения  к проекту повестки дня по предложениям депутатов (при наличии письменных проектов решений по дополнительным вопросам с указанием докладчика) считаются принятыми, если за эти предложения проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании. Затем на голосование ставится вопрос о принятии проекта повестки дня в целом.  
Повестка дня вместе с изменениями и дополнениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии. Сессия Совета депутатов рассматривает вопросы утвержденной повестки дня по порядку их следования. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня, допускается только по решению сессии. Изменения в принятую повестку дня вносятся в таком же порядке, как и в проект повестки дня.  
Сессия заканчивает работу, когда рассмотрены все вопросы повестки дня.  
5.8. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседание, предоставляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений сессии, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам.

**6. Председатель Совета депутатов**

6.1. Председатель Совета депутатов организует работу Совета депутатов, осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов до начала полномочий Совета депутатов нового созыва.  
6.2. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.  
6.3. Полномочия Председателя Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и настоящим Регламентом.

**7. Полномочия Председателя Совета депутатов**   
7.1. Председатель Совета депутатов:  
а) представляет представительный орган муниципального образования в отношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления;  
б) осуществляет руководство подготовкой сессий представительного органа муниципального образования и вопросов, вносимых на рассмотрение представительного органа муниципального образования;  
в) созывает сессии представительного органа муниципального образования, доводит до сведения депутатов и жителей муниципального образования время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий представительного органа муниципального образования;   
г) ведет заседания сессий представительного органа муниципального образования, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;  
д) подписывает протоколы сессии представительного органа муниципального образования (совместно с секретарем сессии) и другие документы представительного органа муниципального образования;  
е) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в представительном органе муниципального образования, его органах и на избирательных округах;  
ж) координирует деятельность постоянных комитетов (комиссий) представительного органа муниципального образования, иных органов представительного органа муниципального образования, дает поручения по исполнению решений представительного органа муниципального образования;  
з) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе представительного органа муниципального образования;  
и) от имени представительного органа муниципального образования подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;  
к) организует прием граждан*,*рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в представительный орган муниципального образования;  
л) информирует представительный орган муниципального образования о выполнении решений и поручений представительного органа муниципального образования;  
м) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования;  
н) ежегодно докладывает об итогах работы представительного органа муниципального образования за год*;*  
п) решает иные вопросы, порученные ему представительным органом муниципального образования либо предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, настоящим Регламентом или иными решениями представительного органа муниципального образования.  
7.2. В пределах своих полномочий Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения.  
7.3. Председатель Совета депутатов может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю Председателя Совета депутатов представительного органа муниципального образования (далее – заместитель Председателя), а в случае его отсутствия – одному из депутатов.  
7.4. Председатель может поручить представлять интересы представительного органа муниципального образования в судебных органах депутату представительного органа.

**8. Заместитель Председателя Совета депутатов**

8.1. Заместитель Председателя избирается представительным органом муниципального образования на срок полномочий представительного органа муниципального образования из числа депутатов тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.  
8.2. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, настоящим Регламентом и иными решениями представительного органа муниципального образования, а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих полномочий в представительном органе муниципального образования – исполняет обязанности Председателя.  
8.3. Заместитель Председателя подотчетен представительному органу муниципального образования.  
8.4. Избрание заместителя Председателя осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания Председателя.  
Кандидатуры на должность заместителя Председателя выдвигают Председатель, депутат или группа депутатов. Возможно самовыдвижение кандидатов.  
8.5. По итогам тайного голосования оформляется решение представительного органа муниципального образования об избрании заместителя Председателя.  
8.6. Заместитель Председателя вступает в должность с момента его избрания.  
8.7. Заместитель Председателя:  
а)  организует планирование работы представительного органа муниципального образования;  
б) осуществляет контроль за выполнением плана работы представительного органа муниципального образования;  
в) выполняет поручения представительного органа муниципального образования и Председателя;  
г) проводит совещания с председателями постоянных комитетов (комиссий) представительного органа муниципального образования;  
д) организует взаимодействие между постоянными комитетами (комиссиями) представительного органа муниципального образования;  
е) организует работу по подготовке проекта сметы расходов представительного органа муниципального образования  и контролирует ее исполнение;  
ж) выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями представительного органа муниципального образования, распоряжениями Председателя.  
8.8. Полномочия заместителя Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и настоящим Регламентом.  
*(Статья применяется в случае, если Уставом муниципального образования предусмотрена должность заместителя Председателя.)*

**9. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов**

9.1. Полномочия Председателя, заместителя Председателя прекращаются досрочно в случаях:  
а) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
б) принятия решения представительного органа муниципального образования об освобождении от должности;   
в) добровольного сложения полномочий в случае непринятия представительным органом муниципального образования решения об освобождении от должности.  
9.2. Председатель, заместитель Председателя могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании письменного требования депутатов представительного органа муниципального образования об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного не менее одной третью от установленного числа депутатов (далее – требование об отзыве).  
9.3. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве Председателя представительного органа муниципального образования или заместителя Председателя этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии представительного органа муниципального образования.  
Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве поступают в день сессии представительного органа муниципального образования, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии представительного органа муниципального образования.  
9.4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности Председателя ведение сессии представительного органа муниципального образования осуществляет заместитель Председателя, а в его отсутствие – решением представительного органа муниципального образования ведение сессии представительного органа муниципального образования поручается другому депутату. Это решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии представительного органа муниципального образования.  
9.5. Решение представительного органа муниципального образования об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.  
Решение представительного органа муниципального образования об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению принимается открытым голосованием, если иной порядок не установлен представительным органом муниципального образования.  
9.6. В случае непринятия представительным органом муниципального образования решения об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий Председатель или заместитель Председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

**10. Постоянные комитеты (комиссии) представительного органа**

**муниципального образования**

10.1. Представительный орган муниципального образования из числа депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии представительного органа муниципального образования (далее – комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению представительного органа муниципального образования, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.  
Представительный орган муниципального образования может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.  
10.2. Количество и наименование комиссий, количественный и персональный состав комиссий устанавливаются решениями представительного органа муниципального образования.  
10.3. Вопросы ведения каждой комиссии определяются решением представительного органа муниципального образования.  
10.4. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности представительным органом муниципального образования на основании решения соответствующей комиссии.   
10.5. Комиссии ответственны перед представительным органом муниципального образования и ему подотчетны, выполняют поручения представительного органа муниципального образования, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в представительный орган муниципального образования.  
Комиссии формируются на основе письменных заявлений депутатов.  
10.6.  Все депутаты за исключением Председателя должны быть членами комиссии.  
В комиссии не может быть менее трех депутатов.  
Депутат может быть членом не более двух (трех) комиссий.  
10.7. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии представительного органа муниципального образования. Голосование по решению представительного органа муниципального образования об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно. 10.8. В работе комиссий вправе принимать участие староста (старосты) д.Хапово с правом совещательного голоса.»  
10.9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава комиссии.

**11. Временные (специальные) комиссии представительного органа муниципального образования, рабочие группы (рабочие комиссии), иные органы представительного органа муниципального образования**

11.1. Для организации деятельности представительного органа муниципального образования, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.  
11.2. В состав временных (специальных) комиссий, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, представители  местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов,  организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления. 11.3. В работе рабочих групп вправе принимать участие староста (старосты) д.Хаповос правом совещательного голоса.» 11.4. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется решениями представительного органа муниципального образования.  
11.5. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.  
11.6. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет представительному органу муниципального образования отчет с выводами, проектами решений представительного органа муниципального образования, рекомендациями.  
По результатам отчета временной (специальной) комиссии представительный орган муниципального образования принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.  
11.7. По решению представительного органа муниципального образования, распоряжению Председателя представительного органа муниципального образования или решению постоянного комитета (комиссии) для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) представительного органа муниципального образования (далее – рабочие группы).  
11.8. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.  
11.9. В решении представительного органа муниципального образования, распоряжении Председателя представительного органа муниципального образования или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:  
а) цель создания рабочей группы;  
б) численность и состав рабочей группы;  
в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;  
г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.  
11.10. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.  
11.11. При создании рабочей группы по доработке проектов решений представительного органа муниципального образования кроме лиц, перечисленных в пункте 8.5 настоящего Регламента, в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения представительного органа муниципального образования.  
11.12. Для организации своей деятельности, проработки отдельных вопросов в структуре представительного органа муниципального образования из числа депутатов могут быть образованы иные постоянные или временные органы представительного органа муниципального образования.  
11.13. Образование постоянных или временных органов представительного органа муниципального образования с указанием целей их создания, полномочий, срока и порядка деятельности, а также избрание в их состав депутатов и избрание председателей этих органов осуществляется решением представительного органа муниципального образования.   
11.14. Постоянные или временные органы представительного органа муниципального образования могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий представительного органа муниципального образования соответствующего созыва.

**12. Планирование работы представительного органа**

**муниципального образования**

12.1. Деятельность представительного органа муниципального образования, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.  
12.2. Планирование работы представительного органа муниципального образования осуществляется в следующих формах:  
а) годовой (перспективный) план работы представительного органа муниципального образования;  
б) квартальный план работы представительного органа муниципального образования;  
в) ежемесячный календарный план работы представительного органа муниципального образования;  
12.3. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план работы представительного органа муниципального образования могут вносить депутаты, комиссии, глава муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования.  
Инициатор внесения предложения в план работы представительного органа является ответственным за его подготовку.  
12.4. Предложения о включении вопроса в план работы представительного органа муниципального образования направляются Председателю представительного органа муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:  
а) наименование проекта решения представительного органа муниципального образования или мероприятия;  
б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения представительного органа муниципального образования или орган, ответственный за подготовку мероприятия;  
в) срок рассмотрения проекта решения представительного органа муниципального образования на сессии представительного органа муниципального образования или проведения мероприятия.  
12.5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой и (или) квартальный план работы представительного органа муниципального образования депутатам или в постоянные комиссии.  
12.6. В годовой план работы представительного органа муниципального образования включаются вопросы о проектах решений представительного органа муниципального образования.  
В квартальный план работы представительного органа муниципального образования включаются вопросы, вносимые на рассмотрение сессии представительного органа муниципального образования.  
12.7. Утвержденные годовой, квартальные планы работы представительного органа муниципального образования направляются главе муниципального образования, депутатам, прокурору муниципального района.  
12.8. Предложения по изменению годового и (или) квартального планов работы представительного органа муниципального образования (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются Председателю в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).  
Изменения в годовой и (или) квартальный план работы представительного органа муниципального образования вносятся решениями представительного органа муниципального образования.

**13. Порядок работы представительного органа**

**муниципального образования, комиссии**

13.1. Основной формой работы представительного органа муниципального образования является сессия представительного органа муниципального образования (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению представительного органа муниципального образования.  
13.2. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляется на заседаниях комиссий.  
13.3. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с годовым и квартальными планами работы постоянных комиссий, утверждаемыми на заседаниях комиссий, и планами работы представительного органа муниципального образования.  
13.4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.  
Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.  
Комиссии могут проводить совместные заседания. При этом каждой комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.  
13.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.  
Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.  
13.6. Проекты планов работы комиссии формируются председателем комиссии на основе годового и квартальных планов работы представительного органа муниципального образования, предложений Председателя представительного органа муниципального образования, членов комиссии, обращений граждан и организаций не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.  
13.7. При рассмотрении проектов решений представительного органа муниципального образования на заседание постоянной комиссии приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения представительного органа муниципального образования.  
   
 **14. Мероприятия в представительном органе муниципального образования**  
   
14.1. По инициативе представительного органа муниципального образования, Председателя, комиссии  могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью представительного органа муниципального образования.  
14.2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.  
14.3. По решению представительного органа муниципального образования для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания с участием жителей муниципального образования.  
Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и Положением о публичных слушаниях.  
14.4. Депутатские слушания – открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений представительного органа муниципального образования и вопросов местного значения.  
Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений представительного органа муниципального образования), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.  
Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения по решению инициатора проведения депутатских слушаний может быть опубликована в средствах массовой информации.  
Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.  
По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.  
14.5. Собрание депутатов – форма работы представительного органа муниципального образования для обсуждения вопросов по организации деятельности представительного органа муниципального образования, наиболее важных проектов решений представительного органа муниципального образования.  
Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений представительного органа муниципального образования), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.  
По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения Председателю представительного органа муниципального образования, заместителю Председателя представительного органа муниципального образования, депутатам.  
14.6. Иные мероприятия представительного органа муниципального образования проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

**1****5. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора**

15.1. Протест прокурора муниципального района (далее – протест), представление прокурора муниципального района (далее – представление), поступившие в представительный орган муниципального образования, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю представительного органа муниципального образования.  
15.2. Председатель направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее – профильная комиссия).  
15.3. Протест прокурора района подлежит обязательному рассмотрению  на ближайшем заседании   сессии.     
Представление прокурора района об устранении нарушений закона  (далее- представление)  подлежит безотлагательному рассмотрению. В течении месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.  
15.4. О дне заседания профильного комитета (комиссии), а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).  
15.5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии представительного органа муниципального образования должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.  
15.6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать представительному органу муниципального образования удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в решение представительного органа муниципального образования, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения представительного органа муниципального образования.  
15.7. О принятых решениях представительного органа муниципального образования по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

**16. Порядок реализации законодательной инициативы представительного органа муниципального образования, внесения законодательных предложений, рассмотрения проектов законов субъекта Российской Федерации**

16.1. Право законодательной инициативы может быть реализовано представительным органом муниципального образования путем внесения в законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – законодательный орган):  
а) проектов законов субъекта Российской Федерации;  
б) предложений о поправках к Уставу субъекта Российской Федерации;  
в) поправок к законопроектам, принятым законодательным органом в первом чтении;  
г) законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.  
16.2. Порядок внесения в законодательный орган проектов законов субъекта Российской Федерации, поправок к законопроектам и законодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Российской Федерации устанавливается Законом субъекта Российской Федерации и Регламентом законодательного органа субъекта Российской Федерации.  
16.3. Правом внесения предложений о реализации представительным органом муниципального образования законодательной инициативы обладают:  
а) депутаты;  
б) глава сельсовета;  
в) муниципальные органы;  
г) иные органы местного самоуправления.  
16.4. При внесении предложения о реализации представительным органом муниципального образования законодательной инициативы путем внесения проекта закона субъекта Российской Федерации в представительный орган муниципального образования должны быть представлены следующие документы:  
а) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;  
б) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, отнесение его к исключительному ведению субъекта Российской Федерации либо совместному ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, цель и место законопроекта в системе действующего законодательства, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к основным разделам или статьям;  
в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат);  
г) перечень нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона.  
В случае если предложение о реализации представительным органом муниципального образования законодательной инициативы не соответствует требованиям, установленным к порядку реализации законодательной инициативы в законодательном органе, Председатель представительного органа муниципального образования возвращает документы инициатору с указанием, каким требованиям не соответствует предложение.  
16.5. В решении представительного органа муниципального образования о внесении проекта закона субъекта Российской Федерации в законодательный орган в порядке реализации законодательной инициативы должен быть указан представитель представительного органа муниципального образования в законодательном органе по данному законопроекту.  
16.6. Если предлагаемый законопроект касается введения или отмены региональных налогов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств субъекта Российской Федерации либо предусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, то такой законопроект вместе с прилагаемыми к нему материалами направляется высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации для заключения.  
16.7. Проекты законов субъекта Российской Федерации, принятые законодательным органом в первом чтении и направленные в представительный орган муниципального образования для внесения поправок, Председатель представительного органа муниципального образования направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе муниципального образования для изучения и, при необходимости, подготовки поправок к законопроекту.   
16.8. Поправки к законопроекту представляются в виде изменения редакции статей законопроекта, либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении, дополнении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.  
16.9. Поправки к законопроекту, поступившие в представительный орган муниципального образования от главы муниципального образования, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю представительного органа муниципального образования.   
Председатель представительного органа муниципального образования направляет поступившие поправки вместе с проектом закона субъекта Российской Федерации в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для рассмотрения.  
16.10. Комиссия рассматривает поправки на своем заседании и вносит вопрос на рассмотрение сессии.  
Для включения вопроса в повестку дня сессии Председателю представительного органа муниципального образования направляются следующие документы:  
а) проект решения представительного органа муниципального образования, содержащий текст поправок;  
б) решение комиссии.  
16.11. В решении представительного органа муниципального образования о внесении в законодательный орган поправок к проекту закона субъекта Российской Федерации должен быть указан представитель представительного органа муниципального образования в законодательном органе при рассмотрении предлагаемых поправок.

**17. Порядок работы с обращениями граждан и организаций**

17.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в представительный орган муниципального образования, регистрируются в установленном порядке.  
Председатель направляет поступившие обращения для подготовки ответа в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.  
17.2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, решениями представительного органа муниципального образования и распоряжениями Председателя, регулирующими порядок и сроки рассмотрения обращений, а также в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

**18. Порядок рассмотрения ходатайства о награждении Почетной**

**грамотой представительного органа муниципального образования**

18.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представительного органа муниципального образования вносится в представительный орган муниципального образования в соответствии с Положением о Почетной грамоте представительного органа муниципального образования, утверждаемым решением представительного органа муниципального образования.  
18.2. Поступившее в представительный орган муниципального образования ходатайство вместе с комплектом документов Председателем направляется в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.  
18.3. Комиссия проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным Положением о Почетной грамоте представительного органа муниципального образования, в случае необходимости – запрашивает дополнительные сведения, готовит проект решения представительного органа муниципального образования и в установленном порядке вносит вопрос на рассмотрение представительного органа муниципального образования.  
   
 **19. Порядок осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения**   
19.1. Представительный орган муниципального образования, осуществляя контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:  
а) контролировать исполнение решений представительного органа муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;  
б) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;  
в) заслушивать отчеты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;  
г) вносить главе муниципального образования предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц местной администрации.  
19.2. С целью осуществления контроля представительный орган муниципального образования вправе образовывать временные (специальные) комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.  
19.3. Для осуществления полномочий представительный орган муниципального образования и комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии представительного органа муниципального образования.  
Запрашиваемая информация должна предоставляться в сроки, предусмотренные не позднее, чем в 7-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

**20. Порядок рассмотрения отчета муниципальной избирательной  
 комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум**

20.1. Отчет муниципальной избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум, поступивший в представительный орган муниципального образования, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателем в комиссию, к вопросам ведения которой относятся бюджетные вопросы (далее – профильная комиссия).  
20.2. Профильная комиссия, по результатам рассмотрения отчета избирательной комиссии муниципального образования на своем заседании, может вынести вопрос на рассмотрение представительного органа муниципального образования.

**21. Первая сессия представительного органа муниципального образования нового созыва**

21.1. Первую сессию вновь избранного представительного органа муниципального образования (далее – первая сессия) не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в представительный орган муниципального образования не менее двух третей от установленного числа депутатов, созывает и ведет Глава Нижнечулымского сельсовета Здвинског района Новосибирской области.  
21.2. Не позднее, чем за две недели до начала работы первой сессии, на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии.  
Состав рабочей группы утверждается распоряжением Председателя представительного органа муниципального образования прежнего созыва.  
В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат.  
Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на Председателя представительного органа муниципального образования прежнего созыва.  
21.3. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проектов решений представительного органа муниципального образования и иных документов, связанных с началом работы представительного органа муниципального образования нового созыва.  
Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за три дня до дня проведения первой сессии.  
21.4. На первой сессии депутаты:  
а) заслушивают информацию об избрании депутатов представительного органа муниципального образования;  
б) избирают секретаря сессии;  
в) избирают счетную комиссию для выборов   заместителя Председателя представительного органа муниципального образования;  
г) проводят выборы  заместителя Председателя представительного органа муниципального образования;  
д) образуют постоянные комиссии и иные органы представительного органа муниципального образования;  
е) избирают депутатов в состав постоянных комитетов (комиссий) и иных органов представительного органа муниципального образования;  
ж) избирают председателей постоянных комитетов (комиссий);  
з) решают иные вопросы, необходимые для начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва.  
21.5. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**22. Сессия представительного органа муниципального образования**

22.1. Очередные сессии созываются Председателем представительного органа муниципального образования в соответствии с планом работы представительного органа муниципального образования, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято представительным органом муниципального образования.  
22.2. Внеочередные сессии созываются Председателем представительного органа муниципального образования по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, главы муниципального образования или по собственной инициативе.  
Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее семи дней с момента получения предложения по ее созыву.  
22.3. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Председателю представительного органа муниципального образования в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии, и с приложением проектов решений представительного органа муниципального образования по предлагаемым вопросам.  
22.4. Проект повестки дня очередной сессии, подписанной Председателем, с указанием даты, времени и места проведения сессии, публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 дней до дня заседания сессии.  
22.5. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Представительный орган муниципального образования вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.  
22.6. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие с правом совещательного голоса высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, депутаты законодательного органа субъекта Российской Федерации, глава муниципального образования, должностные лица местной администрации, представители органов прокуратуры, председатель контрольного органа муниципального образования, председатель муниципальной избирательной комиссии.  
Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Председателем представительного органа муниципального образования с учетом предложений постоянных комиссий и депутатских объединений.  
22.7. На открытых заседаниях сессии вправе присутствовать жители муниципального образования, представители организаций, расположенных на территории муниципального образования.  
22.8. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.  
В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии, граждане и (или) представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению представительного органа муниципального образования.  
22.9. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено Председателем, главой муниципального образования, комиссией,  либо депутатом.  
22.10. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.  
22.11. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать глава муниципального образования, представители органов прокуратуры, председатель контрольного органа муниципального образования.  
Иные лица, не являющиеся депутатами представительного органа муниципального образования, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по специальному письменному приглашению представительного органа муниципального образования, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.  
22.12. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.  
22.13. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.  
22.14. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

**23. Проведение сессии**

23.1. Председатель представительного органа муниципального образования осуществляет руководство подготовкой сессии.  
23.2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют постоянные комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы представительного органа муниципального образования возложена ответственность за их подготовку.  
Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.  
23.3. Проект повестки дня очередной сессии формируется Председателем представительного органа муниципального образования на основе плана работы представительного органа муниципального образования, предложений постоянных комитетов (комиссий) и депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, иных субъектов правотворческой инициативы.  
Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:  
а) решения представительного органа муниципального образования, отклоненные главой муниципального образования;  
б) проекты нормативных правовых решений представительного органа муниципального образования;  
в) проекты ненормативных правовых решений представительного органа муниципального образования;  
г) иные вопросы.  
23.4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии комиссии не позднее, чем за десять дней до сессии, направляют Председателю представительного органа муниципального образования свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.  
23.5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам*,*вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии.  
23.6. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов.  
23.7. Результаты регистрации депутатов сообщаются Председателю представительного органа и оглашаются им перед началом заседания сессии, а также по окончании перерыва в заседании сессии.  
23.8. По предложению депутата в ходе заседания сессии председательствующий может дать распоряжение о проведении перерегистрации депутатов.  
23.9. Сессия правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.  
Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.  
23.10. Если на сессии присутствует менее двух третей от установленного числа депутатов, то по распоряжению Председателя представительного органа муниципального образования сессия переносится на другое время.  
О месте и времени проведения данной сессии, а также об условиях ее правомочности сообщается каждому депутату письменным извещением.  
В случае если на сессии вновь зарегистрируется менее двух третей от установленного числа депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в работе сессии, сессия считается правомочной при наличии большинства от установленного числа депутатов.  
23.11. Во время заседания сессии ведется протокол.  
23.12. Протокол сессии должен содержать:  
а) список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;  
б) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;  
в) информацию о порядке рассмотрения вопросов;  
г) результаты голосования (с указанием фамилий депутатов);  
д) особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);  
е) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);  
ж) принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.  
23.13. К протоколу сессии прилагаются:  
а) повестка дня сессии;  
б) принятые решения представительного органа муниципального образования;  
в) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;  
г) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;  
д) информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.  
23.14. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и Председателем представительного органа муниципального образования.  
23.15. Протоколы хранятся в представительном органе муниципального образования и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.  
23.16. На время проведения каждой сессии представительный орган муниципального образования избирает из числа депутатов секретаря сессии.  
23.17. Предложение о кандидатуре секретаря сессии вносит председательствующий.  
23.18. Функции секретаря сессии:  
а) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;  
б) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес представительного органа муниципального образования во время сессии, и представляет их председательствующему;  
в) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;  
г) контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.  
23.19. Справки секретаря сессии заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.  
23.20. В начале заседания сессии представительного органа муниципального образования обсуждается и принимается повестка дня сессии (далее – повестка дня).  
23.21. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.  
Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.  
23.22. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.  
Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения представительного органа муниципального образования.  
Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.  
23.23. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.  
23.24. После утверждения повестки дня представительного органа муниципального образования обсуждаются вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению представительного органа муниципального образования.  
23.25 Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

**24. Порядок ведения сессии**

24.1. Сессия начинается исполнением гимна Российской Федерации.  
24.2. Заседание сессии ведет Председатель представительного органа муниципального образования, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, – заместитель Председателя представительного органа муниципального образования или иной депутат по решению представительного органа муниципального образования.  
24.3. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения представительного органа муниципального образования, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.  
Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.  
Глава сельсовета имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.  
24.4. Выступающим предоставляется:  
а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) – до пяти минут;  
б) для повторного выступления в прениях – до трех минут;  
в) для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения представительного органа муниципального образования – до трех минут;  
г) для выступлений по процедурным вопросам – до двух минут.  
24.5. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением представительного органа муниципального образования.  
24.6. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.  
24.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.  
24.8. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседания сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты решений представительного органа муниципального образования, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, предоставляет слово секретарю сессии для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний.  
24.9. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.  
24.10. Председательствующий имеет право:  
а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо использует оскорбительные выражения;  
б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам местной администрации;  
в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;  
г) призывать депутатов к порядку;  
д) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.  
Председательствующий имеет также иные права, предусмотренные законодательством.  
24.11. Председательствующий обязан:  
а) соблюдать настоящий Регламент;  
б) придерживаться вопросов повестки дня сессии;  
в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;  
г) обеспечивать порядок в зале заседания;  
д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;  
е) оглашать результаты голосования;  
ж) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;  
з) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;  
и) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;  
к) принимать во внимание сообщения секретаря сессии.  
24.12. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.  
24.13. При нарушении депутатом порядка на заседании представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы к депутату могут применяться следующие меры воздействия:  
а) призыв к порядку;  
б) призыв к порядку с занесением в протокол;  
в) лишение права слова до окончания заседания.  
24.14. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова – по решению соответственно представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы.  
Решение представительного органа муниципального образования о лишении права слова принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, решения постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы – большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании.    
24.15. Депутат призывается к порядку, если он:  
а) выступает без разрешения председательствующего;  
б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.  
Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.  
24.16. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:  
а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;  
б) оскорбил представительный орган муниципального образования, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных

**25. Виды решений представительного органа муниципального образования**

25.1. Представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.  
25.2. Решения, принимаемые представительным органом муниципального образования, подразделяются на:  
а) нормативные правовые решения представительного органа муниципального образования;  
б) ненормативные правовые решения представительного органа муниципального образования (решения индивидуального характера);  
в) решения по процедурным вопросам.  
25.3. Решения представительного органа муниципального образования (далее – решения) принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.  
25.4. Нормативным правовым решением является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила.  
25.5. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением представительного органа муниципального образования.  
25.6. Решениями индивидуального характера являются решения:  
а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;  
б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;  
в) о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;  
г) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;  
д) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) представительного органа муниципального образования, временных (специальных) комиссий или иных органов представительного органа муниципального образования;  
е) о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;  
ж) о принятии нормативного правового решения в первом чтении;  
з) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;  
и) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора района;  
к) о рассмотрении представления прокурора района;  
л) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов субъекта Российской Федерации, поправок к проектам законов субъекта Российской Федерации, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;  
м) иные решения, носящие индивидуальный характер.  
25.7. Решения индивидуального характера принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом или иным решением представительного органа муниципального образования.  
25.8. К процедурным вопросам относятся вопросы:  
а) об изменении формы голосования;  
б) о продлении времени заседания;  
в) об увеличении времени для выступления;  
г) об отмене результатов голосования;  
д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;  
е) о прекращении прений;  
ж) о перерыве в заседании;  
з) о предоставлении слова приглашенным;  
и) о проведении закрытого заседания;  
к) о проведении перерегистрации депутатов;  
л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;  
м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;  
н) об удалении из зала заседаний;  
о) о признании причины отсутствия депутата на заседании сессии представительного органа муниципального образования уважительной;  
п) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий представительного органа муниципального образования;  
р) иные вопросы процедурного характера.  
25.9. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не установлено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.  
25.10. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

**26. Порядок внесения в представительный орган проектов решений**

26.1. Проекты решений могут вноситься в представительный орган муниципального образования субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.  
Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом правотворческой инициативы Председателю представительного органа муниципального образования.  
26.2. В порядке реализации правотворческой инициативы в представительный орган могут быть внесены:  
а) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении изменений в действующие решения;  
б) проекты решений об отмене ранее принятых решений или приостановлении их действия.  
26.3. Проект решения считается внесенным в представительный орган муниципального образования со дня его регистрации в представительном органе муниципального образования.  
26.4. К проекту нормативного правового решения, вносимому в представительный орган муниципального образования, должны прилагаться:  
а) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта;  
б) финансово-экономическое обоснование – в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования;  
в) перечень решений представительного органа муниципального образования, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;  
г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в представительном органе муниципального образования (в случае, если субъект правотворческой инициативы – коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в представительный орган муниципального образования);  
д) заключение главы местной администрации. Указанное заключение не прилагается, если проект нормативного правового решения вносится главой муниципального образования.  
26.5. В случае внесения проекта нормативного правового решения в представительный орган муниципального образования без заключения главы местной администрации Председатель представительного органа муниципального образования направляет поступивший проект с комплектом документов, предусмотренных пунктом 23.4 настоящего Регламента, в местную администрацию для заключения.   
Представительный орган муниципального образования вправе рассматривать проект нормативного правового решения без заключения главы местной администрации, если соответствующее заключение не представлено в течение 7 рабочих дней после направления документов в местную администрацию.  
26.6. К проекту решения индивидуального характера, вносимому в представительный орган муниципального образования, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в представительном органе муниципального образования (*в случае, если субъект правотворческой инициативы – коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в представительный орган муниципального образования*).  
В случае необходимости к проекту решения индивидуального характера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.  
26.7. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа только по инициативе главы муниципального образования (главы местной администрации) или при наличии его заключения.  
Проекты решений, внесенные без заключения главы местной администрации в случаях, когда оно требуется, вместе с финансово-экономическим обоснованием председателем представительного органа муниципального образования направляются на заключение главе местной администрации.  
26.8. Если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего раздела, Председатель возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует.  
После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в представительный орган муниципального образования.  
26.9. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в представительный орган муниципального образования, должны быть включены следующие положения:  
а) о сроке и порядке вступления в силу решения;  
б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);  
в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.  
26.10. Проект решения, внесенный в представительный орган муниципального образования в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов Председателем представительного органа муниципального образования направляется:   
а) в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее – профильная комиссия) для предварительного рассмотрения;  
При необходимости Председатель представительного органа муниципального образования может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение документов (профильная комиссия).  
26.11. В случае если внесенный проект нормативного правового решения не включен в план работы представительного органа муниципального образования, то председатель представительного органа муниципального образования включает вопрос о внесении проекта решения в план работы представительного органа муниципального образования в повестку дня очередной сессии представительного органа муниципального образования.  
В решении о включении в план работы представительного органа муниципального образования определяется постоянная комиссия, ответственная за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии представительного органа муниципального образования (профильная комиссия), и срок подготовки вопроса к рассмотрению на сессии.  
Проекты решений представительного органа муниципального образования о внесении изменений в действующие решения представительного органа муниципального образования или об отмене решений представительного органа муниципального образования, в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, могут рассматриваться представительным органом муниципального образования вне годового плана работы представительного органа муниципального образования.  
26.12. Для доработки проекта решения профильная комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.  
При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.  
26.13. По решению профильной комиссии проект нормативного правового решения может быть направлен в структурные подразделения местной администрации, иные органы местного самоуправления, в районную прокуратуру субъекта Российской Федерации для подготовки отзывов, предложений, замечаний.  
26.14. По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект решения вместе с решением профильной комиссии направляется Председателю представительного органа муниципального образования для включения в повестку дня очередной сессии.  
26.15. Документы, поступившие Председателю представительного органа муниципального образования менее чем за 10 дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

**27. Рассмотрение проектов решений на сессии**

27.1. Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении.  
27.2. Рассмотрение проекта решения осуществляется  в следующем порядке:  
а) доклад (и содоклад);  
б) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);  
в) голосование за принятие проекта решения за основу;  
г) внесение поправок к проекту правового акта;  
д) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);  
е) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);  
ж) голосование за принятие решения в целом.  
27.3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения. С содокладом выступает представитель профильной комиссии.  
27.4. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам решений.  
27.5. Нормативное правовое решение представительного органа муниципального образования, отклоненное главой муниципального образования (далее – отклоненное решение), вместе с мотивированным обоснованием отклонения либо предложениями главы муниципального образования о внесении изменений в решение представительного органа муниципального образования направляется Председателем представительного органа муниципального образования в профильную комиссию.  
27.6. Профильная комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок, рассматривает отклоненное решение представительного органа муниципального образования на своем заседании с обязательным приглашением представителя главы сельсовета.  
По результатам рассмотрения на своем заседании профильная комиссия может рекомендовать представительному органу муниципального образования одобрить отклоненное решение представительного органа муниципального образования в ранее принятой редакции либо внести на рассмотрение представительного органа муниципального образования отклоненное решение представительного органа муниципального образования с таблицей (таблицами) поправок, подготовленной на основании предложений главы сельсовета.  
27.7. При повторном рассмотрении отклоненного решения представительного органа муниципального образования на сессии с докладом выступает глава муниципального образования или его представитель, с содокладом – представитель профильной комиссии.  
27.8. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одобрении отклоненного решения представительного органа муниципального образования в ранее принятой редакции.  
Решение представительного органа муниципального образования об одобрении отклоненного решения представительного органа муниципального образования в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.  
27.9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового решения в целом с учетом принятых поправок.  
Решение представительного органа муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.  
Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, то представительный орган муниципального образования может принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей местной администрации для выработки согласованного решения.  
   
 **28. Контроль исполнения решений представительного органа**  
 **муниципального образования**  
   
28.1. В каждом решении представительного органа муниципального образования указывается постоянная комиссия или должностное лицо представительного органа муниципального образования, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.  
28.2. Целями контроля являются:  
а) выявление степени эффективности реализации решения;  
б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;  
в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения и привлечение их в установленном порядке к ответственности;  
г) устранение препятствий в исполнении решения.  
28.3. Контроль осуществляется путем:  
а) запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений местной администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;  
б) заслушивания отчетов об исполнении решения;  
в) проведения мониторинга исполнения решения;  
г) в случае необходимости – обеспечения исполнения решения в судебном порядке.  
28.4. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое представительный орган муниципального образования возложило контроль, специальных доверенностей не требуется.  
28.5. Общий контроль исполнения решений осуществляет Председатель.  
Не реже одного раза в год вопрос о результатах исполнения решений Председателем выносится на рассмотрение сессии.

**29. Формы голосования**

29.1. Решения представительного органа муниципального образования принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат представительного органа муниципального образования голосует лично.  
29.2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.  
Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.  
29.3. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым, а также поименным.  
29.4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Определение результатов голосования производится по каждому голосованию.  
29.5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой кандидатуре). При этом определение результатов голосования производится только по окончании голосования по всем вопросам.

**30. Порядок проведения открытого голосования**

30.1. Открытое голосование на сессии осуществляется путем поднятия руки.  
30.2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.  
После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.  
30.3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования: принято или не принято решение.  
30.4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.  
30.5. Открытое поименное голосование проводится по решению представительного органа муниципального образования. Вопрос о проведении открытого поименного голосования ставится на голосование при наличии предложения хотя бы одного депутата.   
Решение о проведении открытого поименного голосования принимается, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.  
30.6. Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.  
30.7. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или, по его поручению, секретарем сессии. Результаты голосования определяются председательствующим.  
30.8. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии и, по решению представительного органа муниципального образования, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**31. Порядок проведения тайного голосования**

31.1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению представительного органа муниципального образования.  
31.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.  
31.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов представительный орган муниципального образования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.  
31.4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования, и форму бюллетеня.   
Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.  
Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.  
31.5. Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается решением представительного органа муниципального образования.  
31.6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.  
31.7. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.  
31.8. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.  
31.9. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.  
31.10. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.  
31.11. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:  
а) количество депутатов, избранных в представительный орган муниципального образования;  
б) количество бюллетеней, полученных депутатами;  
в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;  
г) количество действительных бюллетеней;  
д) количество недействительных бюллетеней;   
е) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).  
31.12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением представительного органа муниципального образования.  
31.13. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.   
   
32. Порядок избрания Главы Нижнечулымского сельсовета  
 Здвинского района Новосибирской области  
   
32.1. Глава Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.  
32.2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.  
32.3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании главы.  
32.4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются Председателем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.  
32.5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.  
32.6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном настоящим Регламентом.  
32.7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования более половины голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета депутатов.  
32.8. Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении указанных обязанностей.  
32.9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.  
32.10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренные пунктом 32.8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс.

**33. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент**   
33.1. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в Регламент. 33.2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты, комиссии,  глава муниципального образования.   
33.3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую специальную комиссию по регламенту для рассмотрения и подготовки проекта решения представительного органа муниципального образования и внесения его на рассмотрение сессии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

Решение

двадцать третьей сессии

от 09.11.2017 года с. Нижний Чулым № 5

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области

В целях определения порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Совет депутатов решил:

1.Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2.Опубликовать настоящее Решение в периодическом издании «Вестник Нижнечулымского сельсовета» и на официальном сайте Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3.Настоящее Решение вступает в силу с после опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Нижнечулымского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Сапелкина | Глава Нижнечулымского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Рагулин |

Приложение

к решению Совета депутатов Нижнечулымского

от 09.11.2017 года № 5

**Положение о территориальном общественном самоуправлении**

**в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного участия населения Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Территориальное общественное самоуправление на территории Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

1.4. Территориальное общественное самоуправление в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

1.5. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Жители имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, получать полную и достоверную информацию об их деятельности.

1.6. Территориальное общественное самоуправление на территории Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области основывается на следующих принципах:

1) законности;

2) гарантии прав населения Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления;

3) свободного волеизъявления жителей через собрания, конференции граждан, опросы и другие формы участия в решении вопросов местного значения;

4) выборности административных и контрольно-ревизионных органов территориального общественного самоуправления, подотчетности и подконтрольности их жителям;

5) самостоятельности территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;

6) взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в осуществлении общих задач и функций;

7) многообразия форм территориального общественного самоуправления и самостоятельного их определения жителями;

8) широкого участия жителей в выдвижении инициатив, выработке и принятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим их интересы;

9) ответственности за принятые решения.

1.7. Действующие территориальные общественные самоуправления в целях повышения эффективности территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления могут образовывать районные и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

1.8. Администрация Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и телефонной связью в порядке, определенном правовыми актами администрации Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Администрация Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области оказывает консультационную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности.

1.9. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства и договоров.

2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской областипо предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

2.2. Для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, направляет в Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области следующие документы:

1) заявление об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) схему границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, включающую адресное описание границ учреждаемого территориального общественного самоуправления с указанием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов, согласованную с администрацией Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

3) копию протокола собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по вопросам организации территориального общественного самоуправления.

2.3. Порядок согласования схемы границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается правовым актом администрации Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

При этом границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:

1) границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

2) на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

3) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего пункта администрация Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант границ территориального общественного самоуправления.

2.4. Решение Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается в двухмесячный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Копия решения Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, осуществляется в порядке, предусмотренном для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Порядок проведения собрания, конференции граждан

по организации территориального общественного самоуправления

3.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан на собрании, конференции граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает менее 70 человек, проводится собрание граждан.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает свыше 70 человек, проводится конференция граждан (далее также – конференция).

В конференции по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления принимают участие избранные на собраниях граждан делегаты, представляющие жителей соответствующей территории. Делегаты на конференцию выдвигаются на собраниях граждан путем сбора подписей граждан. Каждый делегат на конференцию может представлять интересы не менее 3, но не более 5 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Проведение собрания, конференции по организации территориального общественного самоуправления, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, численностью не менее 5 человек.

3.3. Инициативная группа граждан:

а) не менее чем за семь дней до собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, информирует граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрацию Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о дате, месте и времени проведения собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию, о повестке собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию;

б) организует проведение собраний (сбор подписей) по выдвижению делегатов на конференцию;

в) подготавливает проект повестки собрания или конференции; подготавливает проект Устава территориального общественного самоуправления;

г) проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание (делегатов, прибывших на конференцию);

д) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания или конференции до избрания его председателя.

3.4. До начала собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, члены инициативной группы проводят регистрацию граждан, принявших участие в собрании, конференции, а также собраниях по избранию делегатов на конференцию, с составлением списка граждан.

3.5. В собрании вправе принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста на день проведения собрания.

Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.6. На собрании, конференции граждан могут присутствовать представители органов местного самоуправления Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3.7. Открывает и ведет собрание, конференцию до избрания председателя собрания один из членов инициативной группы.

Участники собрания, конференции избирают председательствующего и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

3.8. Обязательному рассмотрению на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления подлежат вопросы:

1) о правомочности проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию (о кворуме);

2) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

3) об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;

4) о принятии Устава территориального общественного самоуправления;

5) об избрании органов территориального общественного самоуправления;

6) об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

7) о назначении лица, ответственного за направление документов по установлению границ территориального общественного самоуправления и Устава территориального общественного самоуправления в органы местного самоуправления Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3.9. Собрание, конференция по организации территориального общественного самоуправления принимает решение об образовании и наименовании территориального общественного самоуправления, о предлагаемых границах его осуществления, утверждает Устав территориального общественного самоуправления, исполнительный орган территориального общественного самоуправления, контрольно-ревизионный и другие органы территориального общественного самоуправления.

3.10. Решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат обнародованию.

3.11. Процедура проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания или конференции, подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе указывается дата, время и место проведения собрания, конференции; общее число граждан, принявших участие в собрании, конференции; фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания, конференции; повестка дня; содержание выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня; принятые решения.

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) фамилия, имя и отчество участников собрания, конференции;

3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;

4) дата внесения подписи;

5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания, конференции.

3.12. Инициативная группа в целях организации территориального общественного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с просьбой о содействии в проведении собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, предоставлении помещений для их проведения, информировании населения о времени и месте проведения указанных действий.

3.13. Расходы по проведению собраний по избранию делегатов на конференцию, проведению собрания, конференции, изготовлению и рассылке документов, регистрации Устава территориального общественного самоуправления несут члены инициативной группы.

4. Устав территориального общественного самоуправления

4.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность на основе Устава, принимаемого собранием, конференцией.

Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Устав территориального общественного самоуправления должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4.2. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления в администрации Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4.4. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4.5. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

4.6. Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с Уставом является юридическим лицом, подлежит также государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

5. Собрания, конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления,

органы территориального общественного самоуправления

5.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской областипроводятся собрания, конференции граждан.

5.2. Собрание или конференция являются высшим органом территориального общественного самоуправления. Периодичность, порядок организации и проведения собраний или конференций устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе органов (уполномоченных выборных лиц) территориального общественного самоуправления, Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главы Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норма представительства делегатов на конференцию граждан определяются Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главой Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, назначаются соответственно Советом депутатов или Главой Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются органом территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

5.4. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан (собрания делегатов), созываемых по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, обеспечивают соответствующие органы территориального общественного самоуправления.

О времени и месте проведения собрания или конференции граждан и вопросах, включенных в повестку дня собрания или конференции граждан, население оповещается не позднее чем за 5 дней, в форме размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также в порядке, определенном Уставом территориального общественного самоуправления.

5.5. Для ведения собрания, конференции избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

5.6. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.7. Собрания, конференции в целях осуществления территориального общественного самоуправления принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом территориального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

5.8. Решения собрания, конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления принимаются большинством от присутствующих на собрании, конференции, оформляются протоколами и в 10-дневный срок направляются в администрацию Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

В протоколе указываются: дата, время и место проведения собрания или конференции, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов и Главы Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, производятся за счет средств бюджета Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет территориального общественного самоуправления.

5.10. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает органы территориального общественного самоуправления (совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы).

По решению собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица территориального общественного самоуправления, единолично исполняющие функции исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

5.11. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления.

5.12. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения утверждается правовым актом местной администрации.

5.13. Органы территориального общественного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив населения на территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органом территориального общественного самоуправления и органом местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.14. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актов представительного органа Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся Главе Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом администрации Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

5.15. Органы территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и к должностным лицам местного самоуправления Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения в установленные законодательством сроки.

5.16. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления.

5.17. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено Уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:

а) по собственному желанию;

б) по решению собрания (конференции) граждан.

6. Направления деятельности и порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления

6.1. Территориальное общественное самоуправление имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

1) представление прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) организация благотворительных акций, содействие в их проведении;

3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

4) работа с детьми и подростками по месту их жительства;

5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

6) содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;

7) осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;

8) осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;

9) содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;

10) информирование граждан, проживающих в пределах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, о решениях органов местного самоуправления Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, принятых по предложениям или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

6.2. Органы территориального общественного самоуправления в рамках реализации собственных инициатив по вопросам местного значения вправе осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Уставом территориального общественного самоуправления.

6.3. Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, может иметь в собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, любое не изъятое из оборота движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. Территориальное общественное самоуправление отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности территориального общественного самоуправления;

поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;

другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Порядок формирования имущества территориального общественного самоуправления, созданного в качестве юридического лица, определяется его учредительными документами. Полученная территориальным общественным самоуправлением прибыль не подлежит распределению между его участниками.

6.5. Финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Орган территориального общественного самоуправления вправе обратиться в администрацию Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по вопросам своего размещения и технического оснащения.

Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в администрацию Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской областис предложениями о выделении средств на очередной финансовый год из бюджета Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской областидля удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Предложения о выделении средств должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый их объем и сроки финансирования в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления.

6.7. При составлении проекта бюджета Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*)* на очередной финансовый год и плановый период администрация Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области учитывает предложения органов территориального общественного самоуправления.

Выделение средств из бюджета Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской областитерриториальному общественному самоуправлению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Гарантии территориального общественного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, установленное настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Защита прав и интересов жителей в осуществлении ими территориального общественного самоуправления обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.

Защита законных прав и интересов органов территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Решения собрания, конференции граждан, органов территориального общественного самоуправления, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, кому они адресованы.

7.4. Юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовой формы в обязательном порядке согласовывают с органами территориального общественного самоуправления свои мероприятия, которые по возможным последствиям могут ухудшить среду обитания жителей или нанести ущерб их законным интересам.

8. Ответственность органов территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления

8.1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед жителями наступает в случаях нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава территориального общественного самоуправления либо утраты ими доверия жителей соответствующей территории.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется администрацией Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, регистрирующей и ведущей учет Уставов территориальных общественных самоуправлений.

8.3. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан территориального общественного самоуправления, осуществляется жителями соответствующей территории.

9. Приостановление и прекращение деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов

9.1. Приостановление деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению собрания, конференции граждан или по решению суда.

9.3. Решение о прекращении деятельности территориального сообщества направляется в Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главе Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

9.4. При прекращении деятельности (ликвидации) территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве юридического лица, бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания или конференции граждан (собрания делегатов) о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

двадцать третьей сессии

от 09.11.2017 г. с. Нижний Чулым № 6

Об установлении границ территорий осуществления территориального общественного самоуправления в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, положением о территориальном общественной самоуправлении в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 09.11.2017 г. № 13, на основании заявлений инициативных групп Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1.Установить границы территорий осуществления территориального общественного самоуправления в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области согласно приложению к данному решению.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3.Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Нижнечулымского сельсовета

Нижнечулымского сельсовета Здвинского района

Здвинского района Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Сапелкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Рагулин

Приложение к решению Совета депутатов

Нижнечулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 09.11.2017 г. № 6

Границы территорий осуществления территориального общественного самоуправления в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТОС | Границы территории (улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории , № домов) |
| Возрождение | с. Нижний Чулым улица Школьная дом № 15,улица Школьная дом № 17 , улица Школьная дом № 19 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

Решение

двадцать третьей сессии

09.11.2017 года с.Нижний Чулым № 7

Об утверждении порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области*,* утвержденным решением Совета депутатов от 9 ноября 2017 года № 23 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении» Совет депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1.Утвердить Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2.Опубликовать настоящее Решение в периодическом издании «Вестник Нижнечулымского сельсовета» и на официальном сайте Нижнечулымского сельсовета.

3.Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Нижнечулымского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Сапелкина | Глава Нижнечулымского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Рагулин |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к решению Совета депутатов

Нижнечулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 09.11.2017 г. № 7

**Порядок регистрации устава**

**территориального общественного самоуправления**

**в** **Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области**

1. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления (далее – регистрация) осуществляет администрацияНижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2. Для регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан направляет в регистрирующий орган следующие документы:

1) заявление;

2) два экземпляра Устава территориального общественного самоуправления;

3) копию решения Совета депутатов Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) протокол собрания или конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления, в котором содержатся сведения, предусмотренные пунктом 3.11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Нижнечулымском сельсовете Здвинского района Новосибирской области*,* утвержденным решением Совета депутатов от 9 ноября 2017 года № 131 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении»;

5) список участников собрания или конференции с указанием адресов и нормы представительства;

6) в случае проведения конференции по организации территориального общественного самоуправления – протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.

3. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации, распиской. Расписка выдается председательствующему собрания (конференции) граждан. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

4. Регистрирующий орган не вправе требовать дополнительные документы помимо тех, которые предусмотрены в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Регистрация производится регистрирующим органом бесплатно.

6. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Регистрирующий орган осуществляет проверку полноты представленных документов на соответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка, проверку Устава территориального общественного самоуправления на соответствие требованиям действующего законодательства.

8. Регистрирующий орган принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. Регистрирующий орган обязан уведомить председательствующего собрания (конференции) граждан в письменной форме о произведенной регистрации или об отказе в такой регистрации.

9. В случае принятия регистрирующим органом решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления оформляется свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, которое подписывается главой Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

10. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления допускается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо несоответствия положений Устава территориального общественного самоуправления требованиям действующего законодательства.

Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления осуществляется в письменной форме. В уведомлении об отказе в регистрации излагаются мотивы отказа с указанием конкретных положений законодательства, муниципальных правовых актов, которым противоречит Устав территориального общественного самоуправления (его отдельные положения).

Об отказе в регистрации Устава территориального общественного самоуправления в письменной форме информируются граждане, подавшие документы на регистрацию.

Если регистрирующим органом принято решение об отказе в регистрации, документы, представленные для регистрации, возвращаются заявителю.

11. После устранения недостатков председательствующий собрания (конференции) граждан вправе повторно обратиться в регистрирующий орган для регистрации Устава территориального общественного самоуправления независимо от срока устранения таких недостатков. При этом в регистрирующий орган представляются документы, перечень которых предусмотрен пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Зарегистрированный экземпляр Устава территориального общественного самоуправления или письменный мотивированный отказ в его регистрации направляется в течение 5 дней после принятия соответствующего решения через ответственного представителя в органы территориального общественного самоуправления.

13. После регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан обязан в течение месяца представить регистрирующему органу сведения об опубликовании в средствах массовой информации зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления.

14. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации Устава территориального общественного самоуправления. При регистрации данных изменений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, а также ранее зарегистрированных изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления (при их наличии).

При регистрации Устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, внесенных в него изменений, свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, а также свидетельство о регистрации изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления.

15. В случае утраты свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган вправе выдать дубликат свидетельства по заявлению лица, полномочия которого на получение дубликата подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан соответствующей территории.

16. Сведения об Уставе территориального общественного самоуправления вносятся в реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.

17. Регистрирующим органом ведется реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, в том числе с образованием юридического лица.

В реестре Уставов территориального общественного самоуправления отражаются:

1) наименование территориального общественного самоуправления;

2) дата регистрации Устава территориального общественного самоуправления;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) фамилия, имя, отчество председателя (или иного руководителя) территориального общественного самоуправления;

5) местонахождение органа территориального общественного самоуправления;

6) иные сведения, предусмотренные правовым актом администрации Нижнечулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.